

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
w Świdniku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej  
w roku szkolnym 2019/2020<sup>1</sup>**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)<sup>2</sup>**

|    |                                                                                                 |       |                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata                                                                |       |                             |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata                                                                        |       |                             |  |
| 3. | Adres zamieszkania kandydata                                                                    |       |                             |  |
| 4. | PESEL kandydata                                                                                 |       |                             |  |
|    | W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |       |                             |  |
| 5. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata                                                       | Matki |                             |  |
|    |                                                                                                 | Ojca  |                             |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>                                      | Matki |                             |  |
|    |                                                                                                 | Ojca  |                             |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają          | Matki | Telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                                 |       | Adres poczty elektronicznej |  |
|    |                                                                                                 | Ojca  | Telefon do kontaktu         |  |
|    |                                                                                                 |       | Adres poczty elektronicznej |  |

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór:

.....  
nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór:

.....  
nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór:

.....  
nazwa i adres szkoły

<sup>1</sup> Zgodnie z art.157 ust.1. ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), postępowanie rekrutacyjne klas I publicznych szkół podstawowych , a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów , o których mowa w art. 137 ust.1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art.139 ust.1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy).

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**Wybór oddziału klasy I:**

| Typ oddziału                     | Znak X |
|----------------------------------|--------|
| Ogólnodostępny                   |        |
| Montessori                       |        |
| Integracyjny                     |        |
| Sportowy/mistrzostwa sportowego* |        |

\*podkreślić właściwy

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXXVI/354/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 marca 2017 r.**

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak x przy spełnianym kryterium.

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                         | Znak X | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|
| 1.  | Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składa wniosek.                                                                                                 |        |                                                               |
| 2.  | Uczęszczanie kandydata do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.                                                                                            |        |                                                               |
| 3.  | Szkoła została wskazana na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowana.                                                                                                              |        |                                                               |
| 4.  | Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka), wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych. |        | oświadczenie                                                  |
| 5.  | Położenie szkoły w odległości do 3 km od miejsca zamieszkiwania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców.                                                                                                   |        | oświadczenie                                                  |
| 6.  | Wielodzietność rodziny kandydata.                                                                                                                                                                                 |        | oświadczenie                                                  |
| 7.  | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata)                                                                                                              |        | kopia orzeczenia <sup>6</sup>                                 |
| 8.  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą.                                                                                                                                                                               |        | kopia dokumentu <sup>7</sup> objęcia dziecka pieczą zastępczą |

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr: ..... .

**Pouczenie:**

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności<sup>8</sup>

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązująca w placówce procedura postępowania rekrutacyjnego.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>9</sup>

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica/rodziców  
(prawnego opiekuna/opiekunów)

<sup>6</sup> W przypadku zaznaczenia kryterium nr 7 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają dodatkowo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511).

<sup>7</sup> W przypadku zaznaczenia kryterium nr 8 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają kopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998)

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i rodziców w procesie rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2019/2020**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki zwana dalej Administratorem; tel. 81 468 23 05, e-mail: [sp3@oswiata.e-swidnik.pl](mailto:sp3@oswiata.e-swidnik.pl)
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i dziecka i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa .
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod-j@e-swidnik.pl](mailto:iod-j@e-swidnik.pl).
4. Dane osobowe dzieci i rodziców (prawnych opiekunów ) przetwarzane będą w celu realizacji naboru i rekrutacji do szkoły, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach zgodnie z art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996):
  - do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły,
  - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, w tym przepisów archiwalnych
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci przekazujemy – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:
  - organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego.
  - organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie